

«Утверждена»
приказом Директора по корпоративному управлению
и поддержке бизнеса, Член Правления
Окасова А.А.
объектах ТОО «Computer Vision Technologies»
от «20» августа 2021 года № __

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на оказание услуг по обслуживанию инфраструктуры системы взимания платы
за проезд по автомобильным дорогам республиканского значения
(далее – Тендерная документация)

Закупки – открытый тендер на оказание услуг по обслуживанию инфраструктуры системы взимания платы за проезд по автомобильным дорогам республиканского значения по 5 лотам:

1. Услуги по обслуживанию оборудования электроснабжения;
2. Услуги по обслуживанию ПАК САИ на ПСК и технической поддержке ИС СВП;
3. Услуги по обслуживанию КСПД;
4. Услуги по обслуживанию ЦРК;
5. Услуги по технической эксплуатации и обслуживанию оборудования и программного обеспечения Центра обработки данных.

Заказчик (Организатор закупок) – Консорциум в составе: ТОО «Computer Vision Technologies», ТОО «Теміржол Жөндеу», FAR EASTERN ELECTRONIC TOLL COLLECTION CO LTD, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 19, блок Б.БИН 170140027523, АО «Народный банк Казахстана», ИИК KZ526018821000562291, БИК HSBKZKX

Размер обеспечения заявки на участие в тендере – 5 000 000 (пять миллионов) тенге за каждый лот тендера. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере, только на лоты, по которым предоставляется конкурсная заявка.

Ценовые предложения и документы предоставляются в электронном виде с сопроводительным письмом на электронную почту: **info@cvtech.kz**

1. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг

1. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг указаны в Проекте договора.
2. Квалификационные требования к специалистам Исполнителя указаны в Проекте договора.

2. Место, требуемый срок (график) и условия оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых услуг

1. Место, требуемый срок (график) и условия оказания услуг, указаны в Проекте договора.

3. Требования к содержанию ценового предложения

1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену услуг **без учета НДС**, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

4. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

1. Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

2. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

5. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на участие в тендере в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика, указанный в преамбуле Тендерной документации;
- 2) банковскую гарантию.

3. Все заявки на участие в тендере, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Заказчика и потенциального поставщика.

4. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальными поставщиками возвращается в течение 6 (шести) месяцев.

5. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

6. Содержание заявок на участие в тендере

1. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

2. Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере,
- 2) техническую спецификацию потенциального поставщика;
- 3) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком.

5) копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - копию соглашения о консорциуме и копии свидетельств или справки о государственной регистрации (перерегистрации) всех юридических лиц - участников консорциума;

6) копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется копия устава каждого юридического лица или копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица, действующего на основе типового устава, входящего в консорциум),

7) копию документа о назначении и избрании первого руководителя участника конкурса (в случае участия консорциума представляется копия документа о назначении и избрании первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) Финансовая отчетность за последние 3 года.

9) Справка с налогового органа о наличии/отсутствии налоговой задолженности на дату подачи заявки.

10) Справка с банка о среднемесячных оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев;

11) Справка о размере ссудной задолженности (в том числе просроченной) /либо об отсутствии задолженности. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие требуемые сведения.

7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в тендере, подведение итогов тендера

1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклонённые по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

2. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) календарных дней.

3. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

4. Тендерная комиссия отклоняет заявку на участие в тендере в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

5. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

6. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;

4) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;

5) об итогах тендера;

6) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

7. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

2) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора;

3) отсутствия одобрения Участников Заказчика;

4) в иных случаях, по решению тендерной комиссии;

8. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего Пункта тендерной документации принимается Заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

9. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на веб-сайте Заказчика;

8. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

1. В проект договора допускается внесение изменений по усмотрению Заказчика.
2. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС.
3. В течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в размере 100% (сто процентов) от Общей суммы Договора на весь период его действия, в виде банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями Заказчика со сроком действия до полного исполнения обязательств. Исполнитель вправе ежеквартально уменьшать размер банковской гарантии на сумму исполненных им по Договору и принятых Заказчиком обязательств.

В случае, если гарантийный денежный взнос или банковская гарантия не будут представлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.
4. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах.
5. С правилами закупок товаров, работ и услуг Товарищества можно ознакомиться на сайте <https://cvtech.kz>